

# ПРОГРАММА ТРАНСГРАНИЧНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА ПОЛЬША-БЕЛАРУСЬ-УКРАИНА 2014-2020

## ИНФОРМАЦИЯ О 2-м КОНКУРСНОМ НАБОРЕ ПРОЕКТОВ 1 АВГУСТА – 31 ОКТЯБРЯ 2018 г.

сентябрь 2018

PL-BY-UA  
2014-2020



Financed by  
the European Union

## ПЛАН ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. Основные требования
2. Определения и примеры
3. Упрощения
4. Приемлемость бенефициаров
5. Приемлемость проектов
6. Приемлемость расходов
7. Бюджет
8. Закупки
9. Устойчивость проекта
10. Пакет аппликационных документов

## **2-й КОНКУРСНЫЙ НАБОР ПРОЕКТОВ:**

**1 АВГУСТА – 31 ОКТЯБРЯ 2018 г.**



## 2-й КОНКУРСНЫЙ НАБОР ПРОЕКТОВ

### ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ

**ТОЛЬКО Тематическая Цель НАСЛЕДИЕ:**

Приоритет 1.1 – Поддержка местной культуры и исторического наследия

Приоритет 1.2 – Поддержка и сохранение природного наследия

**БЮДЖЕТ КОНКУРСА – 5,2 МЛН.ЕВРО**

**Определение** микропроекта, **ориентировочные мероприятия**, информация об **индикаторах** – в Программном руководстве для 2-го конкурсного набора

[www.pbu2020.eu](http://www.pbu2020.eu)

---

## МИКРОПРОЕКТЫ

- Период реализации: макс. **12 месяцев**
  - **Интегрированные** проекты
  - **Мягкие** проекты
    - инвестиции и инфраструктура до 20% от суммы гранта
  - Грант **20 000 - 60 000** евро
  - Грант – макс. **90%** бюджета проекта
-

## МИКРОПРОЕКТЫ

- Обязательно обеспечение реализации Программных показателей продукта и результата. Возможны дополнительные показатели проекта
  - Ведущий бенефициар может подать максимально **3 проектные заявки**
-

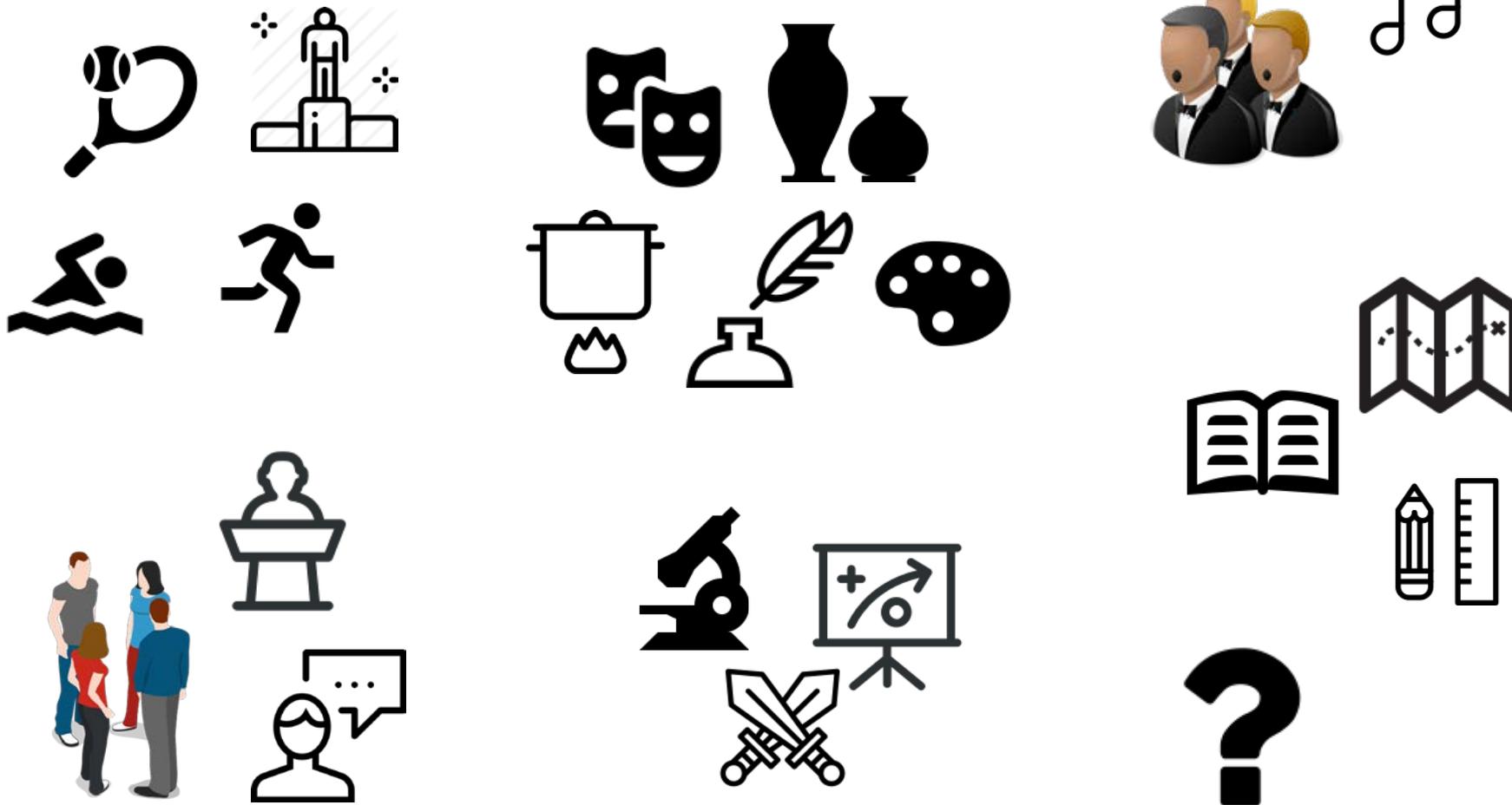
Поддерживаемые мероприятия	Поддержка местной культуры и истории	Поддержка и сохранение природного наследия
<b>Совместные мероприятия</b>	в сфере продвижения, развития и сохранения местной культуры и истории	в сфере продвижения и сохранения природного наследия
<b>Совместные меры</b>	продвижение и сохранение традиционных ремесел	
<b>Совместное продвижение</b>	культурных и исторических особенностей регионов с целью увеличения туризма	природных особенностей регионов с целью увеличения туризма
<b>Совместное создание туристических продуктов</b>	отвечают потребностям в защите культурного наследия	касается поддержки и защиты природного наследия
<b>Совместная разработка трансграничных стратегий, планов, концепций проектов трансграничного сотрудничества 2020+</b>	в сфере поддержки, разработки и сохранения местной культуры и истории	для сохранения и использования природных объектов, территорий и ландшафтов

Поддерживаемые мероприятия	Поддержка местной культуры и истории	Поддержка и сохранение природного наследия
<b>Сохранение наследия</b>	в сфере исторического и культурного наследия	в сфере природного наследия
<b>Сотрудничество между учреждениями и развитие потенциала учреждений (обмен опытом, совместные тренинги)</b>	в сфере исторического и культурного наследия	в сфере управления природными ресурсами
<b>Улучшение человеческого потенциала (совместные тренинги персонала, обмен персоналом, направленный на увеличение потенциала, обмен школами)</b>	в сфере управления культурным и историческим наследием, развитие совместных туристических продуктов и услуг, маркетинг ресурсов наследия	в сфере управления охраной природного наследия, развития совместных туристических продуктов и услуг, маркетинга ресурсов наследия на Программной территории

## ИНДИКАТОРЫ

ПРИОРИТЕТ	ИНДИКАТОР ПРОДУКТОВ	ИНДИКАТОР РЕЗУЛЬТА
<p><b>Поддержка местной культуры и истории</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Количество улучшенных объектов культурного и исторического наследия как прямой результат поддержки Программы;</b></li> <li>• <b>Количество трансграничных культурных мероприятий, организованных при поддержке ЕИС</b></li> </ul>	<p>Увеличение количества посетителей объектов исторического и культурного наследия</p>
<p><b>Поддержка и сохранение культурного наследия</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Количество трансграничных мероприятий, организованных при поддержке Программы;</b></li> <li>• <b>Количество природных объектов, продвижение и/или сохранение которых было обеспечено при поддержке Программы;</b></li> <li>• <b>Количество человек, принявших участие в акциях и информационных мероприятиях, которые содействуют сохранению природного наследия.</b></li> </ul>	<p>Увеличение количества посетителей объектов природного наследия</p>

## ПРИМЕРЫ ПРОЕКТОВ



## **УПРОЩЕНИЯ:**

- ✓ **Оценка** (административная проверка, оценка приемлемости, качества) выполняется **одновременно**
  - ✓ **Краткая и упрощенная форма заявки** – без Концептуальной записки!
  - ✓ **Нет приложений** к проектной заявке
  - ✓ **Логико-структурная матрица** – в описательной форме (главная цель, показатель результата, непосредственные цели, индикаторы продукта)
  - ✓ нет необходимости описания предыдущего **опыта бенефициаров** в реализации проектов
-

## **УПРОЩЕНИЯ:**

- ✓ **Упрощенные методы финансирования** – общие суммы (расходы на персонал и командировки) и ставки (административные расходы)
  - ✓ **Аванс - 85%** суммы гранта
  - ✓ **Только 1 финансовый отчет по реализации проекта** (как часть финального отчета)
-

## ПРИЕМЛЕМОСТЬ ВЕДУЩИХ БЕНЕФИЦИАРОВ / БЕНЕФИЦИАРОВ

Только следующие типы организаций могут получить грант:

- учреждения национальных, региональных, местных органов власти или объединения таких учреждений;
  - организации, регулируемые публичным или частным правом, созданные для конкретной цели удовлетворения потребностей в общих интересах, не носящие промышленного или коммерческого характера, имеющие статус юридического лица и финансируемые по большей части государственными, региональными или местными органами или другими органами, регулируемые публичным правом, находящиеся в ведении этих органов или имеющие административный, управленческий или наблюдательный совет, более половины членов которого назначаются государственными, региональными или местными органами или другими органами, регулируемые публичным правом, или
  - неправительственная организация с правом юридического лица.
-

## ПРИЕМЛЕМОСТЬ ВЕДУЩИХ БЕНЕФИЦИАРОВ / БЕНЕФИЦИАРОВ

В случае польских учреждений национальных, региональных, местных органов власти или объединения таких учреждений

приемлемы:

- Юридические лица;
  - Учреждения без статуса юридического лица:
    - ✓ если их вышестоящее объединение (имеющее статус юридического лица) предоставляет им доверенность, а также берет на себя финансовую ответственность за реализацию проекта; или
    - ✓ от имени которого вышестоящее объединение будет подавать заявку на финансирование (с указанием, какая организация будет реализовывать проект).
-

## ПРИЕМЛЕМОСТЬ ВЕДУЩИХ БЕНЕФИЦИАРОВ / БЕНЕФИЦИАРОВ

Кроме того, во всех случаях, ведущий бенефициар/бенефициар должен:

- не подпадать ни под одну из ситуаций исключения, перечисленных в Статье 106(1) и Статье 107 Регламента (ЕС, Euratom) No 966/2012,

*а также*

- быть зарегистрированным в одной из стран-участниц или быть юридическим лицом, которое фактически создано на территории Программы, или международной организацией

## ПРИЕМЛЕМОСТЬ ВЕДУЩИХ БЕНЕФИЦИАРОВ / БЕНЕФИЦИАРОВ

Требования к организациям вне территории Программы:

- Зарегистрированы в Польше, Беларуси или Украине;
- Их участие в проекте необходимо ввиду характера и целей проекта и для его эффективной реализации;
- Общая сумма расходов всех таких бенефициаров не превышает 20% бюджета проекта

*Внимание:* Мероприятия вне территории Программы не могут быть инвестиционного или инфраструктурного характера

---

## ПРИМЕРЫ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ВЕДУЩИХ БЕНЕФИЦИАРОВ /БЕНЕФИЦИАРОВ:

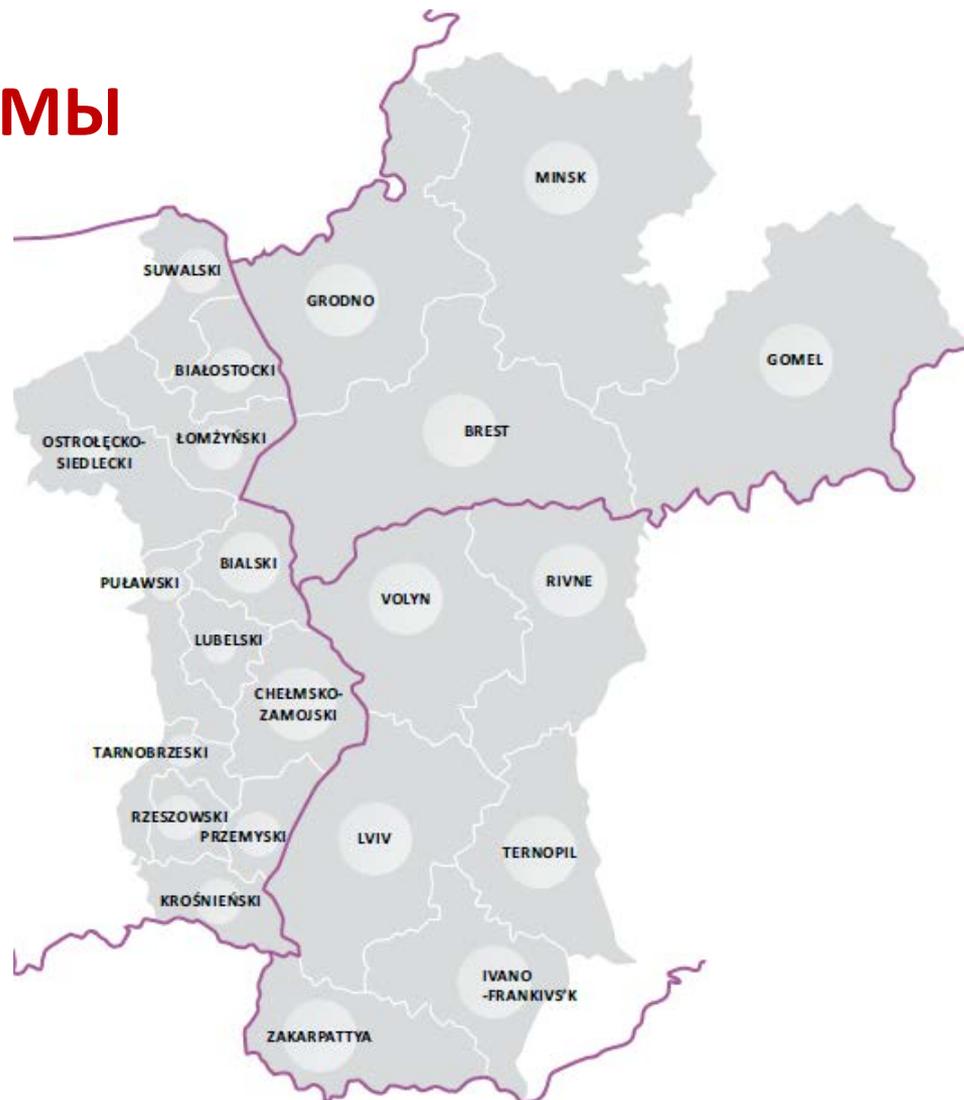
- Региональные и местные органы власти, организации, предоставляющие коммунальные услуги, уполномоченные этими органами, другие юридические лица, с участием этих органов власти или действующие от их имени;
- центральные органы, действующие от имени региональных и местных представителей, ответственные за осуществление общественных задач на региональном/местном уровне;
- региональные и местные представительства центрального правительства, ответственные за осуществление общественных задач на региональном/местном уровне;
- государственные организации/учреждения;
- государственные учреждения, ответственные за защиту окружающей среды, охрану природы, природные парки и местные управления лесного хозяйства;
- государственные образовательные учреждения (государственные школы, государственные университеты и т.д.);
- неправительственные организации и некоммерческие организации, такие как еврорегионы, организации поддержки бизнеса, торгово-промышленные палаты, организации содействия развитию туризма, образовательные/учебные и научно-исследовательские институты, ассоциации, фонды, церковные приходы и т.д

## ПРИЕМЛЕМЫЕ ПРОЕКТЫ

- ✓ **Трансграничное влияние**
  - ✓ Реализация на Программной территории (с некоторыми исключениями)
  - ✓ Реализация по **обе стороны границы**
  - ✓ Вклад в достижение мин. **1 индикатора продукта и 1 индикатора результата** Программы
  - ✓ Интегрированный проект - выполнение 3 из 4 условий:  
обязательно: **совместная подготовка и реализация проекта**,  
+ 1 на выбор – **совместный персонал и/или совместное финансирование**
  - ✓ Трансграничное партнерство: PL-BY *или* PL-UA *или* PL-BY-UA
-

## ТЕРРИТОРИЯ ПРОГРАММЫ

- 21 млн. жителей
- 320 000 км<sup>2</sup>
- PL – 4 воеводства
- BY – 4 области
- UA – 6 областей



## НЕПРИЕМЛЕМЫЕ ПРОЕКТЫ

- ✓ Ранее утвержденные к финансированию из других источников
  - ✓ Имеющие целью (или результатом) получение прибыли
  - ✓ Благотворительные акции
  - ✓ Регулярные мероприятия
  - ✓ Проекты, в которых бенефициары выступают как посредники
  - ✓ Проекты негативно влияющие на окружающую среду или противоречащие “горизонтальной” политике ЕС
  - ✓ Проекты, составляющие государственную помощь
-

## ПРИЕМЛЕМЫЕ РАСХОДЫ

- были понесены в период реализации проекта
  - были внесены в бюджет проекта
  - необходимы для реализации Проекта
  - задокументированы и проверяемы
  - соответствуют требованиям действующего законодательства
  - рациональными, обоснованными и соответствующими принципам эффективного финансового менеджмента
-

## ПРИЕМЛЕМЫЕ РАСХОДЫ

- расходы на персонал проекта,
  - транспортные расходы и суточные расходы персонала и других участвующих в проекте лиц,
  - расходы на приобретение или аренду оборудования (нового или бывшего в употреблении) и расходных материалов специально для проекта, при условии, что они соответствуют рыночным ценам;
  - стоимость расходных материалов, приобретенных специально для проекта;
  - сопутствующие расходы, возникшие в результате контрактов, заключенных бенефициарами для целей проекта;
  - расходы, возникающие непосредственно в результате требований, предъявляемых ИП и проектом (например, мероприятия для повышения информированности и визуализации проекта, проведения оценки, внешнего аудита, переводов), включая стоимость финансовых услуг (например, расходы на банковские переводы).
-

## НЕПРИЕМЛЕМЫЕ РАСХОДЫ

- долги и расходы по обслуживанию долга (проценты);
- резервы на возможные убытки или обязательства;
- расходы, заявленные бенефициаром ранее и уже финансируемые за счет средств бюджета ЕС;
- расходы на приобретение земельных участков или зданий на сумму, превышающую 10% от приемлемых расходов соответствующего проекта;
- отрицательные курсовые разницы;
- пошлины, налоги и сборы, в том числе НДС, за исключением случаев, когда они не являются возмещаемыми в рамках соответствующего законодательства и когда в соответствующих положениях, согласованных со странами-партнерами трансграничного сотрудничества, предусмотрено иное;
- выдача кредитов третьим лицам;
- штрафы, финансовые санкции и судебные издержки;
- вклады в натуральной форме (как определено в статье 14 (1) ИР);
- другие расходы, указанные в качестве неприемлемых в описании статей бюджета.

## БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

- Расходы на персонал проекта – общая сумма **до 13000** евро
  - Командировки – общая сумма **до 2000** евро
  - Оборудование и материалы
  - Услуги
  - Инфраструктурный компонент
  - Административные расходы – фиксированная ставка **до 7%** от суммы приемлемых расходов за исключением инфраструктурного компонента
-

## БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

- Расходы, к которым применяется метод **общих сумм** на этапе заявки: требуется методология (без подтверждающих документов), на этапе отчетности – подтверждающие документы не проверяются
  - **другие расходы** – требуется документация процедуры закупок, договоры, протоколы, акты, подтверждение платежей, тп.
-

## ЗАКУПКИ – ТРЕБОВАНИЯ

- **Бенефициары PL** - согласно польскому законодательству о государственных закупках и правилам конкурентности  
(см. Приложение 5 к Программному руководству для 2-го конкурса)
  - **Бенефициары BY, UA**: согласно ст. 52-56 РР + лучшая международная практика + требования Программы
-

## ЗАКУПКИ – ТРЕБОВАНИЯ

- соблюдение принципа **честной конкуренции** и равного подхода
  - соблюдение принципа **прозрачности**
  - экономное, эффективное и рациональное использование **публичных средств**
  - избегать **конфликта интересов**
  - **финансовые корректировки** - могут быть частичные или на всю сумму
-

## УСТОЙЧИВОСТЬ ПРОЕКТА

Передача прав собственности продуктов  
инвестиционного и инфраструктурного характера  
в проекте

не разрешается на протяжении **5 лет**  
от даты балансового платежа по проекту

---

## ПАКЕТ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ

- ✓ Программное руководство для 2-го конкурсного набора
  - ✓ Форма проектной заявки
  - ✓ Бюджет проекта
  - ✓ Методика расчета административных расходов
  - ✓ Таблицы оценки
  - ✓ Требования к закупкам, которые проводятся польскими бенефициарами
-