

ПРОГРАММА ТРАНСГРАНИЧНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА
ПОЛЬША-БЕЛАРУСЬ-УКРАИНА 2014-2020

ГЛАВНЫЕ ПРАВИЛА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ 2-ГО КОНКУРСНОГО НАБОРА

ТРЕНИНГ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

PL-BY-UA
2014-2020



Financed by
the European Union

ПЛАН ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. Грантовый контракт
 2. Партнерское соглашение
 3. Финансирование
 4. Закупки
 5. Изменения в проекте
 6. Доступность
 7. Отчетность
 8. Аудит и проверки
 9. Возврат средств
 10. Расторжение грантового контракта
-

ПОДПИСАНИЕ ГРАНТОВОГО КОНТРАКТА

- Проверка приемлемости бенефициаров
- Выполнение рекомендаций СМК *(если будут)*
- Предоставление СТС необходимых документов для контракта *(в т.ч. приложения к контракту, подписанные ведущим бенефициаром)*
- Подготовка контракта – *на английском языке*
- Подписание контракта сторонами:

Органом Управления и Ведущим бенефициаром

После подписания :

ГРАНТОВЫЙ КОНТРАКТ ДОЛЖЕН БЫТЬ ОБЯЗАТЕЛЬНО **ЗАРЕГИСТРИРОВАН**
в БЕЛАРУСИ (в случае белорусских бенефициаров в проекте) *и/или*
в УКРАИНЕ (в случае украинских бенефициаров в проекте)
- > согласно действующему законодательству

*См: пп.7.4 и 7.5 Программного
Руководства для 2-го набора*

ПРИЛОЖЕНИЯ, ТРЕБУЕМЫЕ ПЕРЕД ПОДПИСАНИЕМ ГРАНТОВОГО КОНТРАКТА

- документы, подтверждающие приемлемость Бенефициара:
 - Устав или равноценный документ,
 - доверенность (если требуется) для лица, подписавшего Заявку,
 - Регистрационные документы (справка из Государственного Судового Реестра – для польских бенефициаров; справка из Единого Государственного Реестра – для украинских бенефициаров; Сертификат о государственной регистрации - для белорусских бенефициаров).
- **декларация** о наличии всех необходимых разрешений, касающихся объектов (компонентов) инфраструктуры.

(в электронной версии)

ГРАНТОВЫЙ КОНТРАКТ

- Стороны контракта (преамбула) и их адрес (§ 23)
- Определения терминов (§1)
- Цель контракта (§2) и период реализации проекта (§4)
- Партнерское соглашение (§3)
- Финансирование (§5), платежи (§ 15), возврат средств (§19)
- Приемлемость расходов (§ 6)
- Закупки (§11) и конфликт интересов (§13)
- Визуализация (§20)
- Обязательства (§ 7,8,10), решение споров (§ 22)
- Внесение изменений в контракт (§9)
- Расторжение контракта (§18)

ПРИЛОЖЕНИЯ: Описание проекта (№ 3), Бюджет проекта (№4),
банковские реквизиты (№5), доверенность (№1 и №2)

ГРАНТОВЫЙ КОНТРАКТ

- **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

- контракт вступает в силу с дня подписания второй стороной
- контракт действителен до даты выплаты балансового платежа *или* 12 месяцев от завершения периода реализации проекта

- **ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

– *начинается:*

- а) день следующий после дня подписания второй стороной, *или*
- б) первый день месяца, следующий после дня выплаты авансового платежа, *или*
- с) другая дата

– *заканчивается:* через то количество месяцев реализации проекта, которое указано в грантовом контракте

ПРИНЦИП ВЕДУЩЕГО БЕНЕФИЦИАРА

Ведущие
бенефициары
+
бенефициары

ПРИНЦИП ВЕДУЩЕГО БЕНЕФИЦИАРА

- орган,
назначенный
Ведущим
бенефициаром,
отвечает за ряд
задач

ЗАДАЧИ ВЕДУЩЕГО БЕНЕФИЦИАРА

в частности подает
заявку, подписывает
грантовый контракт,
координирует
реализацию
проекта
(коммуникация,
перевод средств,
отчетность)

ПАРТНЕРСТВО В ПРОЕКТЕ

ПАРТНЕРСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ (Partnership agreement)

Регулирует принципы
сотрудничества между
партнерами проекта



Подписывается не позже 30
дней после подписания
грантового контракта
**(требование для выплаты
аванса)**

Установленного **образца**
(приложение 7 к Программному
руководству для 2-го набора)

Язык: английский обязательно
(другие дополнительно -
допускается)

Содержание:

- Обязанности партнеров
- Распределение задач между партнерами
- Принятие решений
- Рабочий язык, коммуникация, конфиденциальность
- Бюджет, платежи
- Приемлемые расходы
- Возврат средств
- Сотрудничество

ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

Бенефициар может выбрать один из двух вариантов платежей от ОУ

1) АВАНСИРОВАНИЕ

- транш в размере 85% суммы гранта на основании:
*Заявки на платеж, установленного образца (доступен на сайте Программы),
Подтверждения одобрения/регистрации проекта в Беларуси (если требуется),
Партнерского соглашения,
Других необходимых деклараций*
- балансовый платеж

2) ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ

- Одноразовая выплата 100% фактической утвержденной суммы гранта
*Выплата после утверждения финального отчета по реализации проекта
(в т.ч. сертификат аудитора, заявка на платеж)*
-

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ В ПРОЕКТЕ

- Ведущий бенефициар получает финансирование от Программы на отдельный счет в **ЕВРО**
 - Счет проекта должен **давать возможность учета процентов**, начисленных на сумму полученного транша
 - Проценты не возмещаются ОУ, их можно использовать на реализацию проекта
 - Расходы, связанные с реализацией проекта, должны легко идентифицироваться и прослеживаться (в т.ч, **описания** всех счетов, счет-фактур по проекту – согласно установленного образца)
 - Все бенефициары тщательно и регулярно ведут выделенные **бухгалтерские счета, предназначенные для реализации проекта** (расходы, доходы, проценты и т.д.)
-

ПРИБЫЛЬ И ДОХОДЫ В ПРОЕКТЕ

- Целью гранта (проекта) и его результатом не может быть получение бенефициарами **ПРИБЫЛИ** (profit).

Прибыль (profit) = разница между доходами и расходами ведущего бенефициара/бенефициара на момент подачи заявки на балансовый платеж.

- **ДОХОДЫ** (revenues) = непосредственные денежные поступления от пользователей продуктов и услуг, предоставленных в проекте (напр., за пользование инфраструктурой, созданной в проекте, за участие в выставках, за вход на выставки или оплата за обучение).
 - **ЧИСТЫЕ ДОХОДЫ** (net revenues) = доходы минус эксплуатационные расходы.
-

ЗАКУПКИ

Правовая база: **Раздел 4. Регламента по реализации 897/2014**

- *Бенефициары PL* - согласно польскому законодательству о государственных закупках и правилам конкурентности
- *Бенефициары BY, UA*: согласно ст. 52-56 РР
- *Международные организации* – собственные процедуры
- *Все бенефициары* – отсутствие конфликта интересов

Подробнее - в Программном руководстве
(см. п.6.5 и Приложение 5)

ЗАКУПКИ

Требования к бенефициарам *BY, UA*:

- отсутствие конфликта интересов
 - предложения с оптимальным соотношением цена-качество или наименьшей ценой
 - Программные пороги для закупок:
 - до 20000 евро – т.нз. *single tender*, отчет с переговоров
 - 20000-60000 евро – конкурентная процедура выбора (*запрос 3 поставщикам, объявление на сайте бенефициара*)
 - В случаях, когда применяются более строгие требования национального законодательства – выбор более строгих процедур
-

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЭКОНОМЛЕННЫХ СРЕДСТВ

- сбережения могут быть использованы для **увеличение масштаба проекта** или проведения **дополнительных мероприятий**
 - использование сэкономленных средств должно дать эффект увеличения показателей (индикаторов) и принести большую пользу для целевых групп
 - требуется **подписание дополнений к грантовому контракту** (*или* – в определенных случаях – подачу необходимых запросов)
-

ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОЕКТЕ

допускаются, но при условиях:

- Не могут привести к значительным изменениям в целях проекта
- Не могут привести к изменениям условий признания гранта, имеющим влияние на принятие решения о финансировании
- Изменение не может нарушить принцип равного подхода к проектам

Внимание: ОУ/СТС имеет право внести возражения к изменениям

ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОЕКТЕ

ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ

- Изменение банковского счета (форма финансовой идентификации)
- Изменение адреса
- Изменение аудитора

НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ (minor changes)

- Финансовые (до 15% суммы основных бюджетных разделов) или нефинансовые
- Установленная процедура и документы, опубликованные на сайте Программы

ЗНАЧИТЕЛЬНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ (substantial changes)

- Финансовые (больше 15% суммы главных бюджетных разделов) или нефинансовые
- Дополнение к грантовому контракту (обязательное согласование СМК)

ЕВРОПЕЙСКИЕ ФОНДЫ БЕЗ ПРЕГРАД

Помните, что:

Все инициативы и мероприятия, которые финансируются из европейских фондов, должны быть доступны для людей с ограниченными возможностями

Люди с инвалидностью имеют право на:

Доступ к информации о проектах ЕС:

- адаптация компьютеров,
- Соответственно подготовленные интернет-сайты - увеличение шрифта, контрастности;

Легкий доступ к сооружениям:

- автоматически открывающиеся двери,
 - нескользкая поверхность,
 - пандусы,
 - освещение
-

ЕВРОПЕЙСКИЕ ФОНДЫ БЕЗ ПРЕГРАД:

Участие у мероприятий, конференциях, тренингах и семинарах:

- Адаптированная звуковая система для людей с проблемами слуха
 - Соответственно подготовленные материалы
 - Поддержка в виде помощника, переводчика
 - Медленный темп речи/время необходимое для перевода на язык жестов;
 - Специализованный транспорт
 - Легкая для понимания схема общественного транспорта
-

ОТЧЕТНОСТЬ

- **КРАТКИЙ ОПИСАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ** о реализации проекта (за период первой половины периода реализации проекта)
- **ФИНАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ** о реализации проекта – не позже 3 месяцев от завершения периода реализации проекта (описательный + финансовый)

Образцы – приложения 8, 9, 10

к Программному руководству для 2-го набора проектов

- **Курс обмена** на евро, применяемый в отчетах бенефициаров – по курсу InforEuro за **месяц, в котором были понесены расходы**
 - Риск **потери от курсовых разниц** несет бенефициар
-

АУДИТ И ПРОВЕРКИ

- **Независимые аудиторы** – проверка и сертификаты расходов проекта в рамках финального отчета по проекту
 - **Проверки СТС, КПК** (мониторинговые визиты)
 - **Проверки других органов** (Аудиторский орган, Европейская комиссия, Европейское управление по борьбе с финансовыми нарушениями, другие компетентные учреждения)
- проверки могут проводиться на протяжении **7 лет после балансового платежа**
-

АУДИТ И ПРОВЕРКИ

Бенефициары
PL

- выбор аудитора и его утверждение в КПК

Бенефициары
BY/UA

- выбор аудитора из перечня, утвержденного КПК

НЕЗАВИСИМЫЕ АУДИТОРЫ

- Проверка расходов, представленных бенефициарами в отчетах
- Проверка реальности и приемлемости расходов, правильно ли описаны
- Сертификат, подтверждающий приемлемость понесенных расходов (подается вместе с финальным отчетом по проекту)
- Процедуры представлены в **Руководстве по проверке расходов**

ВОЗВРАТ СРЕДСТВ

- В случае **СЕРЬЕЗНЫХ ОШИБОК, НАРУШЕНИЙ ИЛИ МОШЕННИЧЕСТВА** согласно национальному законодательству или законодательству ЕС
 - Сумма к возврату определяется **пропорционально нарушению**
 - Возврат средств может проводиться **посредством уменьшения суммы балансового платежа**
 - Если уменьшение суммы балансового платежа невозможно, Орган управления Программы выставляет **платежное требование**
→ важно, чтобы Партнерское соглашение регулировало вопросы и процедуры возмещения/возврата средств между бенефициарами
-

РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

Если ОУ или ВБ считает, что невозможно продолжить реализацию контракта эффективно и согласно его положениям, проводятся **консультации сторон контракта**

Если не удастся прийти к решению, то каждая сторона имеет право расторгнуть контракт с **2-месячным** предупреждением в письменной форме

ОУ может принять решение о расторжении контракта в одностороннем порядке **в случае серьезных нарушений**, таких как: коррупция, участие в преступной организации или другой противозаконной деятельности, или в случае, если бенефициар становится неплатежеспособным или находится в процессе банкротства т.п.

Все случаи описаны в грантовом контракте.

- Спасибо!

СОВМЕСТНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ СЕКРЕТАРИАТ

Тел.. +48 22 378 31 00

Email: pbu@pbu2020.eu

PL-BY-UA
2014-2020



Financed by
the European Union