

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
30 июля 2010 г. № 115

**Об утверждении Инструкции о порядке и условиях предоставления гарантий и компенсаций при служебных командировках за границу и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства труда Республики Беларусь и Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь**

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 октября 2010 г. № 148 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/22890 от 02.11.2010 г.) <W21022890>;

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 14 сентября 2011 г. № 87 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/24204 от 27.09.2011 г.) <W21124204>;

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22 декабря 2011 г. № 134 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/24631 от 03.01.2012 г.) <W21224631>;

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 10 февраля 2012 г. № 22 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/24964 от 24.02.2012 г.) <W21224964>

На основании подпункта 7.1.1 пункта 7 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1589 «Вопросы Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь», Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке и условиях предоставления гарантий и компенсаций при служебных командировках за границу.

2. Признать утратившими силу:

постановление Министерства труда Республики Беларусь от 14 апреля 2000 г. № 55 «Об утверждении Положения о регулировании труда работников, направленных на работу в учреждения Республики Беларусь за границей, и гарантиях и компенсациях при служебных командировках за границу» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 116, 8/4462);

постановление Министерства труда Республики Беларусь от 21 сентября 2001 г. № 98 «О внесении изменения в Положение о регулировании труда работников, направленных на работу в учреждения Республики Беларусь за границей, и гарантиях и компенсациях при служебных командировках за границу» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 96, 8/7388);

постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 31 октября 2002 г. № 138 «О внесении изменений и дополнений в Положение о регулировании труда работников, направленных на работу в учреждения Республики Беларусь за границей, и гарантиях и компенсациях при служебных командировках за границу» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 130, 8/8769);

постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 мая 2004 г. № 57 «О внесении изменений и дополнений в Положение о регулировании труда работников, направленных на работу в учреждения Республики Беларусь за границей, и гарантиях и компенсациях при служебных командировках за границу» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 90, 8/11060);

постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 сентября 2004 г. № 104 «О внесении изменений в Положение о регулировании труда работников, направленных на работу в учреждения Республики Беларусь за границей, и гарантиях и компенсациях при служебных командировках за границу и признании утратившим силу постановления Министерства труда Республики Беларусь от 12 апреля 2000 г. № 49» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 156, 8/11521);

постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 13 апреля 2005 г. № 39 «О внесении дополнения в Положение о регулировании труда работников, направленных на работу в учреждения Республики Беларусь за границей, и гарантиях и компенсациях при служебных командировках за границу» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 70, 8/12474);

постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 27 июля 2005 г. № 96 «О внесении дополнения в Положение о регулировании труда работников, направленных на работу в учреждения Республики Беларусь за границей, и гарантиях и компенсациях при служебных командировках за границу» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 126, 8/12991);

постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 18 декабря 2006 г. № 160 «О внесении изменений и дополнений в Положение о регулировании труда работников, направленных на работу в учреждения Республики Беларусь за границей, и гарантиях и компенсациях при служебных командировках за границу» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 28, 8/15590);

постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 14 декабря 2007 г. № 173 «О внесении изменений и дополнений в Положение о регулировании труда работников, направленных на работу в учреждения Республики Беларусь за границей, и гарантиях и компенсациях при служебных командировках за границу» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 15, 8/17865).

3. Настоящее постановление вступает в силу с первого числа месяца, следующего за месяцем его официального опубликования.

**Первый заместитель Министра**

**П.П.Грушник**

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов  
Республики Беларусь

А.М.Харковец

28.07.2010

СОГЛАСОВАНО

Министр иностранных дел  
Республики Беларусь

С.Н.Мартынов

29.07.2010

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства труда  
и социальной защиты  
Республики Беларусь  
30.07.2010 № 115

## **ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке и условиях предоставления гарантий и компенсаций при служебных командировках за границу**

### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок и условия предоставления гарантий и компенсаций работникам, военнослужащим, лицам рядового и начальствующего состава Следственного комитета Республики Беларусь, органов внутренних дел, финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь, органов и

подразделений по чрезвычайным ситуациям (далее – работники) при служебных командировках за границу (далее – командировка), в том числе на обучение (стажировку, семинар, конференцию и иные мероприятия, связанные с повышением квалификации) (далее – обучение и стажировка).

2. Основанием для расчета и выплаты денежных средств командированным работникам является приказ (распоряжение) нанимателя о направлении работника в командировку.

В случае, если командирование за границу осуществляется на основании приглашения государственных органов иностранных государств, международных или иностранных организаций (далее – иностранная организация), в приказе (распоряжении) нанимателя указываются условия командирования за границу согласно соответствующему приглашению (расходы на проживание, обеспечение жилым помещением, проезд и т.д.).

3. Наниматель осуществляет регистрацию указанных приглашений в соответствии с законодательством об организации и ведении делопроизводства и обеспечивает их перевод с иностранного языка на белорусский или русский язык.

4. Наниматель при командировании работников за границу устанавливает задание на командировку, которое должно носить конкретный характер и не содержать общих и нечетких формулировок. В задании на командировку указываются государство и цель командировки, время нахождения за границей, план встреч и переговоров, перечень вопросов, подлежащих решению или изучению, а в случае заключения договора (контракта, соглашения) – предмет договора (контракта, соглашения), иные сведения, необходимые для реализации целей и задач командировки. Задание подписывается командированным работником и утверждается нанимателем.

5. Нанимателем определяются форма письменного отчета по выполнению задания на командировку и порядок его представления.

6. За работниками, направленными в командировку, сохраняются место работы (службы) и должность, а также заработная плата (денежное довольствие) в течение всего срока командировки, но не ниже среднего заработка, за все рабочие дни по графику постоянного места работы, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 35 настоящей Инструкции.

7. Порядок исчисления среднего заработка определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8. Наниматель обязан выдать командированному работнику аванс в иностранной валюте и (или) белорусских рублях до выезда в командировку и возместить следующие расходы:

по проезду к месту служебной командировки и обратно;

по найму жилого помещения;

по проживанию вне места жительства (суточные) (далее – суточные);

иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома нанимателя.

9. Сумма аванса, подлежащая выдаче командированному работнику на возмещение расходов, перечисленных в пункте 8 настоящей Инструкции, рассчитывается исходя из норм оплаты командировочных расходов при служебных командировках за границу, установленных законодательством Республики Беларусь, и с учетом расходов, предусмотренных настоящей Инструкцией.

10. Наниматель обязан ознакомить командированного работника с расчетом на выданный аванс, а также с порядком и сроками составления отчета о расходовании полученного аванса, ответственности за нецелевое использование и (или) невозвращение в установленный срок неиспользованных денежных средств, выданных под отчет.

## **ГЛАВА 2**

### **ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПО ПРОЕЗДУ К МЕСТУ КОМАНДИРОВКИ И ОБРАТНО**

11. Командированному работнику возмещаются расходы:

11.1. по проезду воздушным, железнодорожным, водным, автомобильным транспортом (далее – пассажирский транспорт) до места командирования и обратно:

11.1.1. воздушным, железнодорожным и водным транспортом:

по тарифу 2-го класса (на самолетах – по тарифу экономического класса, на железнодорожном транспорте – «купе», на пассажирских судах – туристического класса).

Должностным лицам, входящим в состав Совета Министров Республики Беларусь, направленным в установленном законодательством порядке в командировку за границу, расходы по проезду до места командирования и обратно возмещаются по тарифу 1-го класса (на железнодорожном транспорте – вагоны класса «СВ», на самолетах – по тарифу «бизнес-класс», на пассажирских судах – каюты 1-го класса), если иное не предусмотрено Президентом Республики Беларусь и (или) Советом Министров Республики Беларусь.

Командированным работникам, за исключением указанных в части второй настоящего подпункта, расходы по проезду железнодорожным, воздушным, водным транспортом с предварительного разрешения нанимателя могут быть возмещены по тарифу 1-го класса.

При проезде заместителей руководителей республиканских органов государственного управления, руководителей и заместителей местных исполнительных и распорядительных органов, Уполномоченного по делам религий и национальностей, а также руководителей важнейших организаций, определяемых Президентом Республики Беларусь (кроме руководителей средств массовой информации и учреждений образования) и включенных в кадровый реестр Главы государства Республики Беларусь, железнодорожным транспортом в вагонах класса «СВ» до места командирования и обратно расходы по проезду возмещаются им по тарифу 1-го класса (вагоны класса «СВ»). Предварительного разрешения нанимателя на проезд данной категории работников железнодорожным транспортом в вагонах класса «СВ» не требуется.

В случае изменения условий командирования, в том числе сроков и места командирования, когда командированный работник вынужден приобретать за границей билет на проезд по тарифу 1-го класса (для следования по измененному маршруту либо возвращения к месту постоянной работы ранее либо позднее первоначально установленного срока), предварительного разрешения нанимателя не требуется.

Если классификация кают на пассажирских судах установлена в категориях, каюты первой, второй и третьей категории считаются каютами 1-го класса, каюты других категорий – 2-го (туристического) класса.

При отсутствии на железнодорожном транспорте вагонов (на судах – кают) 2-го класса расходы возмещаются по тарифу 1-го класса.

Стоимость проезда по железной дороге в странах Азии, Африки и Южной Америки возмещается всем работникам по тарифу 1-го класса.

При проезде железнодорожным или водным транспортом возмещается стоимость пользования комплектом спальных принадлежностей, а также стоимость бронирования железнодорожных билетов и стоимость набора питания, выдаваемого в поездах международного сообщения, включенная в цену железнодорожного билета;

11.1.2. автомобильным пассажирским транспортом общего пользования регулярного международного сообщения (кроме такси);

11.2. по проезду на вокзал, в аэропорт, на пристань, а также с вокзала, аэропорта или пристани на внутренних линиях водного, воздушного, автомобильного пассажирского транспорта общего пользования (кроме такси) либо в пассажирских поездах или вагонах во внутригосударственном сообщении к месту отправления, назначения и пересадок, если они находятся за пределами населенного пункта (кроме случаев, если работнику предоставляются бесплатные средства перемещения);

11.3. по провозу багажа (в случае выполнения служебного поручения по его провозу) свыше норм провоза багажа, разрешенного провозить бесплатно по билету того вида транспорта, которым следует работник.

12. Транспортные расходы в пределах пункта командирования оплачиваются за счет суточных и возмещению не подлежат.

13. Расходы, перечисленные в пункте 11 настоящей Инструкции, возмещаются при обязательном представлении работником подтверждающих документов в оригинале (проездные билеты, счета, квитанции и посадочные талоны при приобретении электронных билетов на проезд и т.д.).

### **ГЛАВА 3**

## **ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПО НАЙМУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

14. Возмещение расходов по найму жилого помещения осуществляется в размерах предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в сутки, установленных законодательством Республики Беларусь (далее – нормы расходов по найму жилого помещения), при обязательном представлении подтверждающих документов в оригинале.

15. Командированному работнику расходы по бронированию мест в гостиницах, а также стоимость завтрака, включенная в счет за наем жилого помещения, возмещается в пределах норм расходов по найму жилого помещения. При этом порядок возмещения суточных не зависит от включенной в счет за наем жилого помещения стоимости завтрака.

16. При командировании работников за границу оплата расходов по найму жилого помещения (исключая время нахождения в пути) при отсутствии подтверждающих документов осуществляется в размере пяти процентов от нормы расходов по найму жилого помещения.

Работникам коммерческих организаций и индивидуальным предпринимателям оплата расходов по найму жилого помещения при отсутствии подтверждающих документов может осуществляться в размере, не превышающем двадцати процентов от нормы расходов по найму жилого помещения. Конкретный размер оплаты расходов по найму жилого помещения устанавливается нанимателем.

Водителям, осуществляющим международные автомобильные перевозки грузов и пассажиров, и лицам, командированным вместе с ними, учитывается время нахождения в пути следования.

При командировании работников в государства – участники Содружества Независимых Государств возмещение расходов по бронированию мест в гостинице и оплате местных сборов на право проживания в отдельных городах производится сверх установленных норм расходов по найму жилого помещения на основании подтверждающих документов.

17. Возмещение расходов по найму жилого помещения в случае проживания работника в нескольких гостиницах производится в пределах установленных норм расходов по найму жилого помещения по командировке в целом.

18. При предоставлении принимающей стороной за свой счет жилого помещения возмещение расходов по найму жилого помещения не производится.

19. Если условиями проведения международных мероприятий предусматривается предоставление участникам страной-организатором гостиницы, оплачиваемой путем безналичного перечисления или наличными, стоимость номера которой превышает установленную норму расходов по найму жилого помещения, к отчету принимаются фактические расходы по найму жилого помещения на основе подтверждающих документов. При этом выплата аванса на расходы по найму жилого помещения лицам, выезжающим на данные международные мероприятия и оплачивающим стоимость найма жилого помещения наличной иностранной валютой, производится исходя из расходов по найму жилого помещения, предусмотренных условиями проведения международных мероприятий.

### **ГЛАВА 4**

## **ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ СУТОЧНЫХ**

20. Возмещение суточных при проезде по территории иностранного государства и за время пребывания командированного работника за границей 60 и менее дней осуществляется в размерах норм суточных, установленных законодательством Республики Беларусь для работников, направляемых в командировки.

21. В случае нахождения работника в командировке за границей более 60 дней выплата суточных, начиная с 61-го дня, осуществляется в размерах норм суточных, установленных законодательством Республики Беларусь для работников заграничных учреждений Республики Беларусь и других категорий работников при

командировках в пределах государства, где находится заграничное учреждение (далее – по нормам, установленным при командировках в пределах государства пребывания).

22. Возмещение суточных за время пребывания командированного работника за границей производится в иностранной валюте с включением дня отъезда из Республики Беларусь и дня прибытия в Республику Беларусь по нормам, установленным для государства, в которое направлен работник в командировку.

Днем отъезда (выбытия) из Республики Беларусь считается день отправления (выезда) пассажирского транспорта, которым работник направлен в командировку из Республики Беларусь, а днем прибытия в Республику Беларусь – день приезда указанного транспорта в Республику Беларусь согласно проездным документам. При отправлении транспорта до 24 часов включительно днем отъезда (выбытия) считаются текущие сутки, а с 0 часов и позднее – последующие сутки.

За время следования по территории Республики Беларусь до дня отъезда из Республики Беларусь либо после дня прибытия в Республику Беларусь суточные за это время выплачиваются в белорусских рублях по нормам, установленным законодательством Республики Беларусь по оплате служебных командировок в пределах Республики Беларусь.

Для работников, направленных в командировку на легковом автомобиле, а также для водителей, осуществляющих международные автомобильные перевозки грузов и пассажиров, и лиц, командированных вместе с ними, днем отъезда (выбытия) из Республики Беларусь и днем прибытия в Республику Беларусь считаются дни пересечения Государственной границы Республики Беларусь (далее – граница Республики Беларусь).

При командировании водителей, осуществляющих международные автомобильные перевозки грузов, и лиц, командированных вместе с ними, в несколько иностранных государств с транзитом через Республику Беларусь возмещение суточных производится:

за время следования по территории государств – участников Содружества Независимых Государств – в иностранной валюте с включением дня отъезда из Республики Беларусь и дня прибытия в Республику Беларусь по нормам, установленным для государства – участника Содружества Независимых Государств, в которое направлен работник в командировку;

за время следования по территории других иностранных государств – в иностранной валюте с включением дня отъезда из Республики Беларусь и дня прибытия в Республику Беларусь по нормам, установленным для того государства, в которое работник направлен в командировку;

в случае, если день прибытия в Республику Беларусь совпадает с днем отъезда из Республики Беларусь, то возмещение суточных производится в иностранной валюте по нормам, установленным для того государства, из которого прибыл работник.

23. День пересечения границ государств, в том числе границы Республики Беларусь, определяется по отметке в документе для выезда из Республики Беларусь и (или) въезда в Республику Беларусь. При командировании работников в государства, где при пересечении границы отметка в документе для выезда из Республики Беларусь и (или) въезда в Республику Беларусь не вносится, день пересечения границы определяется по документам на проезд с учетом расписания движения пассажирского транспорта.

24. При выезде в командировку и возвращении обратно в тот же день работнику выплачиваются суточные в иностранной валюте в размере 50 процентов от нормы, установленной для государства, в которое направлен работник в командировку.

25. При направлении за границу в командировку в случае, если принимающая сторона согласно приглашению берет на себя расходы, связанные с обеспечением командированного работника питанием, транспортом и иностранной валютой на личные расходы, направляющая сторона выплату суточных этим лицам не производит, за исключением времени нахождения в пути. За время нахождения в пути суточные выплачиваются в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

Если принимающая сторона предоставляет командируемым работникам за свой счет питание, но не обеспечивает транспортом или не оплачивает расходы, связанные с проездом в городском транспорте страны пребывания от места проживания до места работы (службы, обучения и стажировки), и не выплачивает указанным лицам

иностранную валюту на личные расходы, направляющая сторона выплачивает суточные в размере 30 процентов, а при выплате иностранной валюты на личные расходы – 15 процентов от нормы, установленной для государства, в которое направлен работник в командировку.

Если принимающая сторона берет на себя расходы, связанные с обеспечением командированных работников питанием и транспортом, но не выплачивает указанным лицам иностранную валюту на личные расходы, направляющая сторона выплачивает суточные в размере 15 процентов от нормы, установленной для государства, в которое направлен работник в командировку. Указанный в настоящей части порядок выплаты суточных может применяться по решению нанимателя также и для работников, направленных в командировку для участия в международных мероприятиях.

В случаях, если работники, направленные в командировки, не обеспечиваются питанием, суточные выплачиваются в полном объеме, если принимающая сторона берет на себя расходы только по обеспечению одноразовым питанием – в размере 70 процентов, двухразовым – в размере 30 процентов от нормы, установленной для государства, в которое направлен работник в командировку.

26. При направлении в командировку работников для участия в международных мероприятиях, проводимых на условиях предварительного внесения взносов (включая оплату питания, найма жилого помещения), наниматель осуществляет оплату таких взносов путем безналичного перечисления на основе подтверждающих документов (уведомления соответствующих организаций, ответственных за проведение международных мероприятий, о сумме взносов) независимо от норм суточных и расходов по найму жилого помещения. При этом лицам, выезжающим на данные мероприятия, дополнительные выплаты не производятся.

Если при безналичной оплате в счет включены только расходы на питание, направляющая сторона по решению нанимателя может дополнительно выплатить командированному работнику на личные расходы суточные в размере 15 процентов от нормы, установленной для государства, в которое направлен работник в командировку. В случае, если в счете не предусмотрена оплата питания или включены расходы на его частичную оплату, направляющая сторона по решению нанимателя может выплатить работнику суточные соответственно в полном объеме, 70 процентов от нормы – при одноразовом питании, 30 процентов от нормы – при двухразовом питании.

В случае, если принимающая сторона возмещает в последующем командированному работнику стоимость проезда, оплаченного нанимателем, указанные суммы в иностранной валюте полностью вносятся в кассу с приложением документов, подтверждающих их возврат.

## **ГЛАВА 5**

### **ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ В СЛУЧАЕ ВЫНУЖДЕННОЙ ЗАДЕРЖКИ В ПУТИ**

27. В случае временной остановки в пути следования (для выполнения служебного поручения или по другим независящим от работника причинам) и в связи с этим пребывания на территории иностранного государства продолжительностью 12 и более часов (с момента прибытия по расписанию движения пассажирского транспорта в пункт временной остановки) при проезде в государство, куда работник направлен в командировку, или при возвращении из командировки выплата суточных и возмещение расходов по найму жилого помещения производятся в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в котором произошла временная остановка. Указанный в настоящей части порядок выплаты суточных не применяется в отношении водителей, осуществляющих международные автомобильные перевозки грузов и пассажиров, и лиц, командированных вместе с ними.

Водителям, осуществляющим международные автомобильные перевозки грузов и пассажиров, и лицам, командированным вместе с ними, в случаях, предусмотренных в части первой настоящего пункта, суточные выплачиваются по нормам, установленным для государства, в которое направлен работник в командировку.

28. За время остановки в пути следования по территории иностранного государства продолжительностью менее 12 часов (с момента прибытия по расписанию движения пассажирского транспорта в пункт временной остановки), связанной с расписанием движения транспорта (пересадкой), суточные выплачиваются по нормам, установленным для государства, в которое направлен работник в командировку, расходы по найму жилого помещения не возмещаются.

29. За время задержки в пути без уважительных причин, произошедшей по вине командированного работника, заработная плата (денежное довольствие) не сохраняется, суточные не выплачиваются и расходы по найму жилого помещения не возмещаются.

## **ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ КОМАНДИРОВАННОМУ РАБОТНИКУ ИНЫХ РАСХОДОВ**

30. Командированному работнику возмещаются комиссионные по обмену в банке чека или одного вида иностранной валюты на другой, за совершение операций с использованием банковских пластиковых карточек, расходы по получению служебного паспорта гражданина Республики Беларусь (далее – служебный паспорт), виз, страхованию от несчастных случаев и болезней на время поездки за границу, по оплате обязательного сбора (пошлины), взимаемого с граждан в аэропортах, а также расходы, предусмотренные в пунктах 31 и 32 настоящей Инструкции, при обязательном представлении подтверждающих документов в оригинале (счета, квитанции и т.п.), за исключением расходов, связанных с получением служебного паспорта и виз. В случае отмены служебной командировки по независящим от командированного работника причинам возмещение расходов по оформлению виз, стоимости установленного перевозчиком тарифа при возврате приобретенных проездных билетов осуществляется на основании подтверждающих документов в оригинале.

31. В случае временной нетрудоспособности командированного работника за границей ему на общих основаниях возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, если командированный работник находится на стационарном лечении), по проезду до места командирования и обратно, а также выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению служебного задания за границей или вернуться из командировки.

Временная нетрудоспособность командированного работника, а также невозможность по состоянию здоровья вернуться из командировки должна быть подтверждена документально соответствующим медицинским учреждением иностранного государства.

Срок командировки продлевается на дни временной нетрудоспособности командированного работника за границей.

32. При следовании работников по утвержденному маршруту к месту командировки и обратно на автотранспорте нанимателя возмещение суточных и расходов по найму жилого помещения производится в установленном порядке с учетом положений настоящего пункта.

При следовании указанных работников по утвержденному маршруту в государства, где при пересечении границы отметка в документы для выезда из Республики Беларусь и (или) въезда в Республику Беларусь не вносится, подтверждением для возмещения иностранной валюты является путевой лист с отметками о дате прибытия и выезда из места пребывания, а также иные сопроводительные документы в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Кроме того, работникам, названным в частях первой и второй настоящего пункта, выдаются авансы в иностранной валюте на расходы за границей по приобретению горюче-смазочных материалов, оплате за стоянку, оплате дорожных, таможенных сборов, страхованию автотранспорта и гражданской ответственности перевозчика, вынужденному мелкому ремонту.

Возмещение указанных расходов, а также расходов по оплате разрешений на проезд по территории иностранных государств; ветеринарному и фитосанитарному контролю; мойке транспортных средств; услугам по приграничной обработке транспортных средств



на объектах приграничного сервиса (терминал); конвоированию грузов, находящихся под таможенным надзором; экологическим налогам и сборам; факсимильной связи; эвакуации транспортных средств в случае аварий и технических неисправностей и других расходов, связанных с выполнением международных автомобильных перевозок, производится по фактическим расходам на основе подтверждающих документов в оригинале.

## **ГЛАВА 7**

### **ОСОБЕННОСТИ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПРИ НАПРАВЛЕНИИ В КОМАНДИРОВКУ НА ОБУЧЕНИЕ И СТАЖИРОВКУ**

33. Возмещение расходов, связанных с направлением работников в командировку на обучение и стажировку, осуществляется в соответствии с условиями письменной договоренности между направляющей и принимающей сторонами.

34. При условии частичного обеспечения за счет принимающей стороны предоставление гарантий и компенсаций работникам, направленным в командировку на обучение и стажировку, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

35. При продолжительности командировки за границу, в том числе в связи с обучением и стажировкой, более 60 дней лицам, которым принимающая сторона предоставляет жилое помещение, обеспечивает питание и производит выплату денежного пособия на личные расходы, средний заработок по основному месту работы, начиная с 61-го дня, не сохраняется.

## **ГЛАВА 8**

### **ОСОБЕННОСТИ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПРИ НАПРАВЛЕНИИ В КОМАНДИРОВКУ ИЗ-ЗА ГРАНИЦЫ В РЕСПУБЛИКУ БЕЛАРУСЬ И ЗА ГРАНИЦЕЙ**

36. Работникам, направленным в командировки в Республику Беларусь из иностранного государства пребывания (далее – государство пребывания) и обратно, за время нахождения на территории Республики Беларусь оплачиваются в белорусских рублях суточные, а также возмещаются расходы по найму жилого помещения (если место командировки не является для них местом жительства в пределах Республики Беларусь) по нормам, установленным законодательством Республики Беларусь по оплате служебных командировок в пределах Республики Беларусь, и стоимость проезда. При этом за время проезда по иностранной территории суточные выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным при командировках в пределах государства пребывания.

37. При следовании работника из-за границы в Республику Беларусь день пересечения границы Республики Беларусь включается в дни, за которые суточные выплачиваются в белорусских рублях, а день пересечения границы Республики Беларусь при выезде из Республики Беларусь – в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте.

38. При выезде в командировку из-за границы в Республику Беларусь и возвращении обратно в тот же день в государство пребывания суточные в белорусских рублях выплачиваются в размере 100 процентов нормы, установленной законодательством Республики Беларусь по оплате служебных командировок в пределах Республики Беларусь.

39. При продолжительности командировки в Республику Беларусь более суток, если день въезда в Республику Беларусь совпадает с днем выезда из Республики Беларусь, работнику выплачиваются суточные за этот день в белорусских рублях в размере 100 процентов нормы, установленной законодательством Республики Беларусь по оплате служебных командировок в пределах Республики Беларусь, за остальные дни суточные выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным при командировках в пределах государства пребывания, в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

40. При направлении в командировки в пределах государства пребывания работникам выплачиваются суточные в иностранной валюте по нормам, установленным при командировках в пределах государства пребывания.

41. При однодневных командировках в пределах государства пребывания работнику выплачиваются суточные в иностранной валюте в размере 50 процентов от нормы, установленной при командировках в пределах государства пребывания.

42. За время командирования из государства пребывания в другое иностранное государство работнику выплачиваются суточные в иностранной валюте в размере норм суточных, установленных законодательством Республики Беларусь для работников, направляемых в командировку за границу, установленной для государства, в которое направлен работник в командировку (далее – по нормам, установленным для государства, в которое направлен работник в командировку).

43. При следовании командированного работника из государства пребывания в другое иностранное государство день пересечения границы государства, из которого работник выезжает, включается в дни, за которые суточные выплачиваются по нормам, установленным для государства, в которое направлен работник в командировку, а день пересечения границы при возвращении в государство пребывания – в дни, за которые суточные выплачиваются по нормам, установленным при командировках в пределах государства пребывания.

44. При выезде в командировку за границей из государства пребывания в другое иностранное государство и возвращении в тот же день обратно в государство пребывания работнику выплачиваются суточные в иностранной валюте в размере 50 процентов от нормы, установленной для государства, в которое направлен работник в командировку.

45. При выезде в командировку за границей из государства пребывания в другое иностранное государство продолжительностью более суток, если день пересечения границы государства, куда работник направлен в командировку, совпадает с днем пересечения границы этого государства при возвращении из командировки, работнику выплачиваются суточные за этот день в иностранной валюте в размере 100 процентов нормы, установленной для государства, в которое направлен работник в командировку, за остальные дни суточные выплачиваются по нормам, установленным при командировках в пределах государства пребывания, в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

46. В случае, если работники, командированные из-за границы в Республику Беларусь и за границей в пределах одной и той же страны или из одной страны в другую, обеспечиваются бесплатным питанием и жилым помещением, а также в иных случаях возмещение им расходов осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

## **ГЛАВА 9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

47. Работники представляют письменный отчет об итогах служебной командировки в 10-дневный срок со дня прибытия.

48. Порядок и сроки представления отчета за полученные средства в иностранной валюте и (или) белорусских рублях, а также возврата неиспользованных сумм регламентируются законодательством Республики Беларусь.

49. Получение необходимых средств в иностранной валюте производится путем представления в банк платежных документов в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

При отсутствии или недостаточности средств в иностранной валюте наниматель приобретает их путем безналичного расчета в порядке, установленном Национальным банком Республики Беларусь.

В случае отсутствия валютного счета на момент командировки или средств на нем для выплаты работникам, направляемым в командировку, средства в иностранной валюте могут быть приобретены за белорусские рубли в обменных пунктах или в кассах банков Республики Беларусь в порядке, установленном Национальным банком Республики Беларусь.

50. Не допускается использование средств в иностранной валюте, полученных на расходы при служебных командировках за границу, на другие цели.

51. В случае, если по уважительной причине по завершении расчетов по командировке необходимая сумма в иностранной валюте подлежит выплате в Республике

Беларусь работнику, командированному за границу, то указанная сумма по решению нанимателя может быть выплачена как в иностранной валюте, так и в белорусских рублях по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату авансового отчета. Окончательный расчет с командированным работником должен быть произведен не позднее 30 дней с момента представления авансового отчета.